

Le Management de Projet

Généralités

Un projet est « une Entreprise temporaire qui a pour but de créer un Deliverable unique (produit et/ou service) »

- début identifié
- fin identifiée (tous les objectifs sont atteints)

Difficultés particulières

- Unicité
 - le résultat n'a encore jamais été vu
 - combinaison originale de moyens
- Coopération temporaire des intervenants
 - expériences individuelles à adapter
 - façon de travailler ensemble à créer

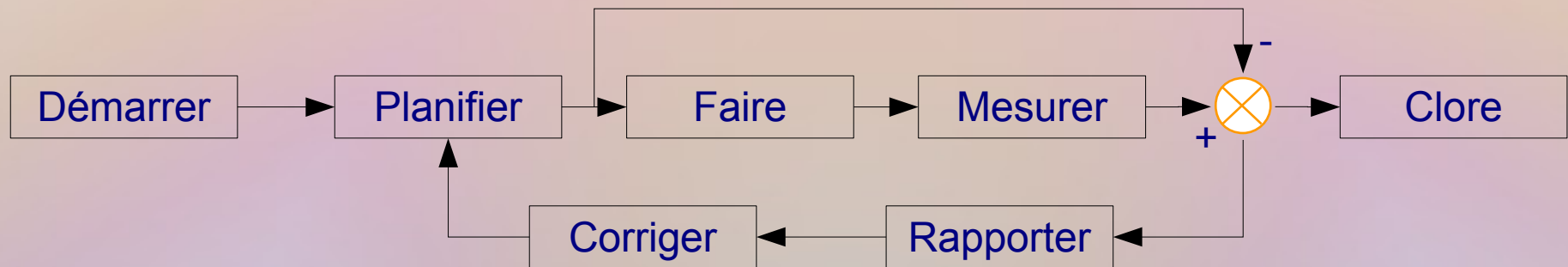
Intérêts spécifiques

- Originalité
 - Imprévus
- Créativité

- Intervenants
 - nombreux
 - ne se connaissant pas
 - en différents lieux géographiques
 - ayant chacun leurs expériences, cultures d'entreprise, et intérêts
- Coopération indispensable
 - objectif commun et partagé
 - accès aux informations
 - se comprendre
 - réactivité cohérente face aux imprévus

Solution

- Une méthode
 - Ne pas réinventer la poudre à chaque fois (utiliser son temps à résoudre les problèmes et non à les identifier)
 - définir une base de vocabulaire commun
- De la gestion



- Des outils
 - rendre plus efficace l'application de la méthode et la gestion
 - encouragement à écrire

3 dimensions

- Technique
- Commercial
- Management de projet strictu sensu

Méthodes de management de projet

- Il en existe de nombreuses
- Diffèrent plus par la forme que par le fond
 - vocabulaire
 - sous-frontières et regroupements
- Celle que je préfère : PMBOK
 - Project Management Base of Knowledge
 - éborée dans les années 80, devenue une norme ANSII et IEEE
 - exhaustive sans redondance
 - pratique et multi-sectorielle



Approvisionnement



Risque



Intégration



Contenu



Délais



Communication



Ressources
humaines



Qualité



Coûts

Management de projet
9 domaines de connaissance
9 gestions à conduire

Management du Contenu

- Sous-estimer cette activité est la principale source d'ennuis
- Savoir et dire ce que l'on veut
 - complétude et non redondance
- Savoir organiser
 - déléguer l'obtention de résultats concrets
 - intégrer
- Savoir mesurer son avancement
 - par rapport à l'obtention de résultats concrétisés et souhaités
 - et non par le fait qu'on a consacré du temps et de l'argent à faire quelque chose
- Il existe des outils spécifiques

- Au départ
 - Identifiez votre ou vos rôles
 - MOA, MOE, réalisateur, ...
 - sans vous surestimer
 - sans appréhension non plus
 - Identifiez en conscience ce qui est utile pour le projet
- Pendant
 - Soyez curieux
 - Sachez faire confiance, mais jamais aveuglément
 - Animez ou suggérez

Pour aller plus loin

- Références

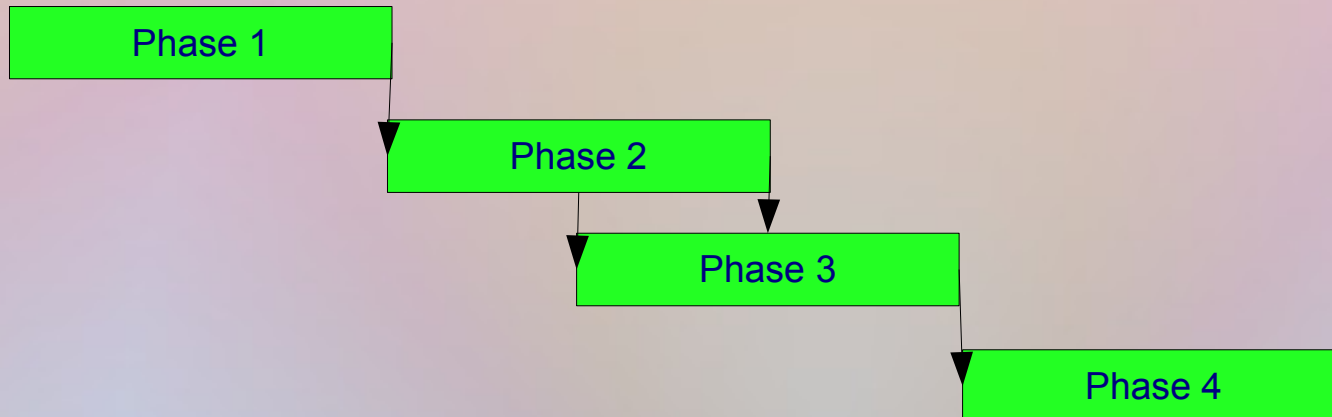
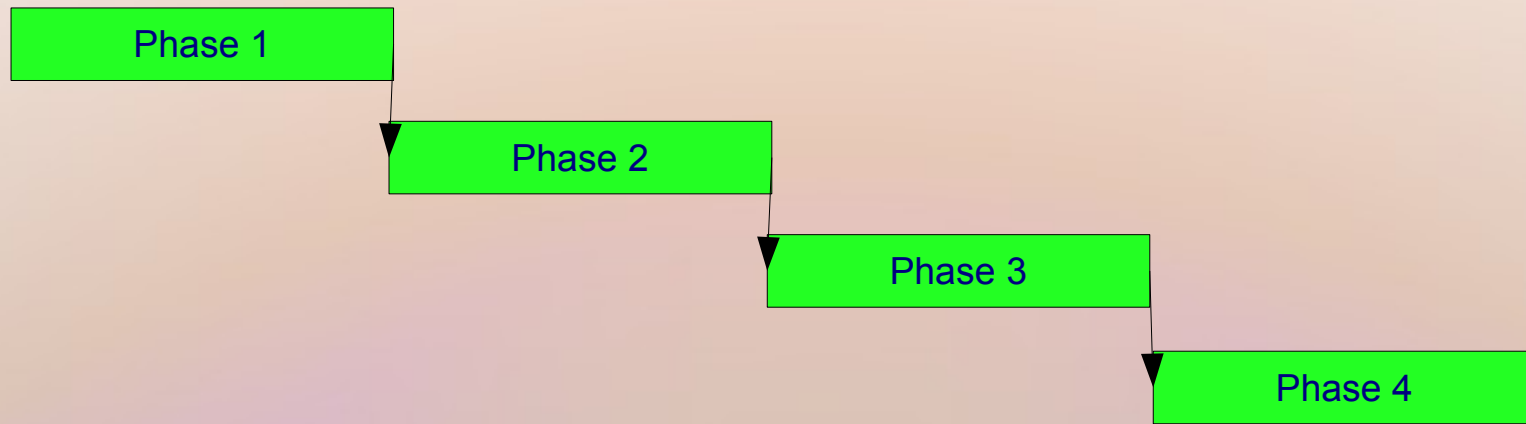
- www.pmi.org PMBOK v4 ~50 €
- <http://pmi-fr.org>
- <http://cours.cofares.net/course/view.php?id=18> PMBOK v3

Le Cycle de vie d'un Projet

Organisation de 1er niveau

- découpage du projet en phases
 - chaque phase est un sous-projet
 - début, fin (revues de projet)
 - livrables identifiés
 - généralement séquentielles, un certain recouvrement peut être prévu
 - risque : ne pas laisser la gestion du temps prendre le pas sur celle du contenu
 - endroit privilégié pour commutation de responsabilité
 - peuvent être standardisées pour un type de projets et une organisation

Schéma



- 3 groupes ↔ 3 projets
 - toit photovoltaïque
 - parc éolien
 - unité de méthanisation
- Définir
 - phases
 - principaux livrables
 - principaux intervenants

Exemple : projet photovoltaïque

